

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Diaz  
Directora General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>LESLY MISHEL OSOY DE LEON DE HERRERA</u>	CUI:	<u>1969624550101</u>
Número de contrato:	<u>029-115-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>11-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>6852500-1</u>
Número de Factura:	<u>352338569</u>	Serie:	<u>4C438AE5</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q77,790.32</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sección de Servicios Generales</u>		

Objetivos del Contrato:

"El "Contratista" se compromete a prestar sus Servicios para la "Sección de Servicios Generales del departamento Administrativo de administración y finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación" del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoyé en envío y recepción de mensajería en la Sección de Servicios Generales.
2. Apoyé en la recepción de los diferentes documentos para la Sección de Servicios Generales.
3. Apoyé en la coordinación del personal de mensajería a cargo de la Sección de Servicios Generales.
4. Apoyé en la recepción de llamadas en la Sección de Servicios Generales.
5. Apoyé en la elaboración de Requerimientos para adquisiciones por medio de compras.
6. Apoyé en la elaboración de documentos de caja chica.
7. Apoyé en la elaboración de Oficios para diferentes Jefaturas, Direcciones, Secciones y Delegaciones.
8. Apoyé en Requerimientos para adquisición y liquidación por medio de Fondo Rotativo.

**LESLY MISHEL OSOY DE LEON DE HERRERA**

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

**MARTA JULIA CASTILLO MORALES DE FLORES**

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Marta Julia Castillo Morales de Flores  
Jefe de Sección de Servicios Generales en Funciones  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Doctora Marjorie Denisse Lozano Diaz  
Directora General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>LESLY MISHEL OSOY DE LEON DE HERRERA</u>	CUI:	<u>1969624550101</u>
Número de contrato:	<u>029-115-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>11-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>6852500-1</u>
Número de Factura:	<u>352338569</u>	Serie:	<u>4C438AE5</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>02/01/2025 al 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q77,790.32</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta	<u>Sección Servicios Generales</u>		

Objetivos del Contrato:

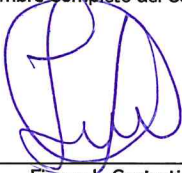
"El "Contratista" se compromete a prestar sus Servicios para la "Sección de Servicios Generales del departamento Administrativo de administración y finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación" del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- 1) Se apoyó de rutas de mensajería de la Sección de Servicios Generales
- 2) Se brindó apoyo en la elaboración de documentos de Respuestas para cada solicitud de vehículos.
- 3) Se apoyó en la recepción de documentos personales para cada expediente del personal a cargo de la Sección de Servicios Generales.
- 4) Se brindó apoyo en la elaboración de documentos de Respuestas para cada solicitud de vehículos.
- 5) Se apoyó en la recepción de documentos personales para cada expediente del personal a cargo de la Sección de Servicios Generales.
6. Apoyé en la elaboración de documentos de caja chica.
7. Apoyé en la elaboración de Oficios para diferentes Jefaturas, Direcciones, Secciones y Delegaciones.
8. Apoyé en Requerimientos para adquisición y liquidación por medio de Fondo Rotativo.
9. Apoyé en la elaboración de Requerimientos para adquisiciones por medio de compras.

**LESLY MISHEL OSOY DE LEÓN DE HERRERA**

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

**Marta Julia Castillo Morales de Flores**

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Marta Julia Castillo Morales de Flores

Jefe de Sección de Servicios Generales en Funciones  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Diaz  
Directora General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>LESLY MISHEL OSOY DE LEON DE HERRERA</u>	CUJ:	<u>1969624550101</u>
Número de contrato:	<u>029-115-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>11-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>6852500-1</u>
Número de Factura:	<u>352338569</u>	Serie:	<u>4C438AE5</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>02/01/2025 al 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q77,790.32</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde	<u>Sección Servicios Generales</u>		

Objetivos del Contrato:

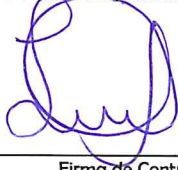
"El "Contratista" se compromete a prestar sus Servicios para la "Sección de Servicios Generales del departamento Administrativo de administración y finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación" del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

1. Se apoyó en el envío y recepción de mensajería en la Sección de Servicios Generales.
2. Se elaboró una mejor ruta de mensajería de la Sección de Servicios Generales.
3. Se apoyó en la coordinación del personal de mensajería a cargo de la Sección de Servicios Generales
4. Se apoyó en la recepción de documentos personales para cada expediente del personal a cargo de la Sección de Servicios Generales.
5. Se apoyó en la recepción de llamadas en la Sección de Servicios Generales.
6. Se apoyó en la elaboración de documentos de Respuestas para cada solicitud de vehículos.
7. Se apoyó en la elaboración de Requerimientos para adquisiciones por medio de compras.
8. Se apoyó en la elaboración de documentos de caja chica.
9. Se realizaron Oficios para diferentes Jefaturas, Direcciones, Secciones y Delegaciones.
10. Se realizaron Requerimientos para adquisición por medio de Fondo Rotativo.
11. Se conformaron los expedientes de fondo rotativo para el pago correspondiente

**LESLY MISHEL OSOY DE LEÓN DE HERRERA**

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

**MARTA JULIA CASTILLO MORALES DE FLORES**

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Marta Julia Castillo Morales de Flores

Jefe de Sección de Servicios Generales en Funciones  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)